**REGULAMIN PRACY KOMISJI SOCJALNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75 IM. POWSTANCÓW WIELKOPOLSKICH**

**W POZNANIU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 75 im. Powstańców Wielkopolskich w Poznaniu powołuje wewnętrzny zespół opiniująco-doradczy, noszący nazwę Komisji Socjalnej.
2. W skład komisji wchodzą:
3. po jednym przedstawicielu delegowanym przez każdą działającą w szkole organizację związkową,
4. 3 nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną,
5. przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
6. Członkowie Komisji powoływani są na czas nieokreślony.
7. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
8. Członka Komisji może w każdej chwili odwołać Dyrektor Szkoły, za wyjątkiem przedstawicieli związków zawodowych działających w szkole.
9. Komisja Socjalna dysponuje środkami finansowymi w oparciu o roczny planu rzeczowo-finansowy sporządzony przez Pracodawcę i uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole.

**§ 2**

**Zadania Komisji Socjalnej**

1. Zaproponowanie racjonalnego podziału środków ZFŚS w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.
2. Weryfikowanie pod względem formalnym poprawności składanych wniosków przez osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.
3. Opiniowanie wniosków i kwalifikowanie ich do przyznawania świadczeń zgodnie przyjętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych według kolejności zgłoszeń.
4. Komisja Socjalna opiniuje wniosek osoby ubiegającej się o świadczenie.
5. Informowanie wnioskodawcy o odmowie przyznania świadczenia.
6. Prowadzenie protokołów posiedzeń zawierających opinię Komisji i ewidencję przyznawanych świadczeń.
7. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów Komisji Socjalnej.
8. Komisja Socjalna zobowiązana jest do złożenia sprawozdania rocznego ze swojej działalności do wiadomości wszystkich pracowników szkoły.

**§ 3**

**Posiedzenia Komisji Socjalnej**

1. Posiedzenie Komisji odbywa się przy obecności 50% + 1 członek Komisji Socjalnej. Opinie zapadają większością głosów. Konieczna jest aprobata przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie szkoły.
2. Spotkania Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o  ochronie danych osobowych i tajemnicy obrad.

2. Komisja Socjalna wydając opinie kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

3. Komisja Socjalna ma prawo do informacji o funduszach pozostających na koncie ZFŚS.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na wniosek przedstawicieli związków zawdowych lub osoby uprawnionej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na odstąpienie od procedur określonych w  niniejszym Regulaminie.

5. Wszystkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustaleniu i wprowadzeniu.

**§ 5**

1. Regulamin Komisji Socjalnej wchodzi w życie wraz z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzgodniono w dniu: …............................................

…………………………………..

*(podpis i pieczątka Dyrektora Szkoły)*

…………………………………………

*(podpisy przedstawicieli organizacji*

*związkowych i pieczęć organizacj*i)