

ZARZĄDZENIE NR 5 2019/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75 im. Powstańców Wielkopolskich
W POZNANIU
z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie ustalenia warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493), ustaliam następujące zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 75 im. Powstańców wielkopolskich w Poznaniu:

W § 53 wprowadza się punkty w brzmieniu:

4a w brzmieniu:

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zwracają się z prośbą w formie podania za pośrednictwem LIBRUS – Synergia do Dyrektora Szkoły. Dyrektor przekazuje prośbę wychowawcy klasy.

8a w brzmieniu:

Sprawdzian pisemny, o którym mowa w punkcie 8 odbywa się w trybie pracy on-line za pośrednictwem Office 365 lub w szkole z zachowaniem procedur szkoły, uwzględniających wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

11a w brzmieniu:

O wynikach postępowania weryfikacyjnego nauczyciel informuje niezwłocznie Dyrektora Szkoły i ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem LIBRUS – SYNERGIA. Wynik postępowania jest ostateczny.

12a w brzmieniu:

Wychowawca jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie weryfikacyjne rocznej oceny zachowania w oparciu o opinię pedagoga, nauczycieli uczących ucznia oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego. Opinia jest wyrażona za pośrednictwem LIBRUS – SYNERGIA.

13a w brzmieniu:

Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego wychowawca informuje Dyrektora Szkoły, ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o wyniku weryfikacji za pośrednictwem LIBRUS – SYNERGIA. Wynik jest ostateczny.

W § 54 wprowadza się punkty w brzmieniu:

4a w brzmieniu:

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych, wyrażone za pośrednictwem LIBRUS – SYNERGIA, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

7a w brzmieniu:

Warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Dopuszcza się odbywanie egzaminu klasyfikacyjnego w trybie pracy on-line za pośrednictwem Office 365 lub w szkole z zachowaniem procedur szkoły, uwzględniających wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

12a w brzemieniu:

Wyklucza się możliwość przebywania czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

13a w brzemieniu:

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się wydruki pisemnych prac ucznia, jeżeli ten zdawał egzamin w trybie on-line oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

W § 55 wprowadza się punkty w brzmieniu:

1a w brzemieniu:

Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 1 rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają za pośrednictwem LIBRUS – SYNERGIA,

3a w brzemieniu:

Sprawdzian, o którym mowa w punkcie 2 odbywa się w trybie pracy on-line za pośrednictwem Office 365 lub w szkole z zachowaniem procedur szkoły, uwzględniających wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

9a w brzemieniu:

Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się wydruki pisemnych prac ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Wydruki pisemnych prac ucznia dołącza się wyłącznie w sytuacji trybu pracy on-line za pośrednictwem Office 365.

W § 56 wprowadza się punkty w brzmieniu:

2a w brzemieniu:

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do przekazania uczniowi za pośrednictwem LIBRUS – SYNERGIA zakresu materiału obowiązującego na egzaminie. Egzamin poprawkowy odbywa się w trybie pracy on-line za pośrednictwem Office 365 lub w szkole z zachowaniem procedur szkoły, uwzględniających wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

10a w brzemieniu:

Do protokołu załącza się wydruki pisemnych prac ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Wydruki pisemnych prac ucznia dołącza się wyłącznie w sytuacji trybu pracy on-line za pośrednictwem Office 365.

13a w brzemieniu:

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić za pośrednictwem LIBRUS – SYNERGIA, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Katarzyna Sołtysiak

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Sołtysiak